

1. Documentos requeridos para desembolso preoperativo / compra de lote	Observaciones	Check List
Certificado de Fiducia del Nivel de preventas o Promesas de Compra Venta que soporten dichas preventas.	En los casos que aplique. En caso de adjuntar Promesas de Compra Venta, debe diligenciar el formato DCC_FOR_023 Relacion Promesas de Compra Venta.	
Certificado de Fiducia o Certificado expedido por el cliente con firma de Representante Legal según corresponda, indicando el valor de recaudo de cuotas iniciales requerido.	En los casos que aplique.	
Carta Solicitud de desembolso	Se debe utilizar el Formato DCC_FOR_021 Carta de solicitud desembolso Credito Constructor.	
Carta de Fiducia autorizando el valor del desembolso	En los casos que aplique.	
Camara de Comercio con vigencia inferior a 90 días	Se debe solicitar en los casos que se requiera actualizar.	
2. Documentos requeridos para desembolso primera utilizacion	Observaciones	Check List
Copia de la Licencia de Construcción		
Certificado de Fiducia del Nivel de preventas o Promesas de Compra Venta que soporten dichas preventas	En caso de adjuntar Promesas de Compra Venta, debe diligenciar el formato DCC_FOR_023 Relacion Promesas de Compra Venta.	
Certificado de Fiducia o Certificado expedido por el cliente con firma de Representante Legal según corresponda, indicando el valor de recaudo de cuotas iniciales requerido.	En los casos que aplique.	
Póliza todo Riesgo Constructor.	Verificar listado según corresponda (4)	
Carta Solicitud de desembolso	Se debe utilizar el Formato DCC_FOR_021 Carta de solicitud desembolso Credito Constructor.	
Carta de Fiducia autorizando el valor del desembolso	En los casos que aplique.	
Camara de Comercio con vigencia inferior a 90 días	Se debe solicitar en los casos que se requiera actualizar.	
3. Documentos requeridos para utilizaciones posteriores	Observaciones	Check List
Carta Solicitud de desembolso	Se debe utilizar el Formato DCC_FOR_021 Carta de solicitud desembolso Credito Constructor.	
Carta de Fiducia autorizando el valor del desembolso	En los casos que aplique.	
Camara de Comercio con vigencia inferior a 90 días	Se debe solicitar en los casos que se requiera actualizar.	

**4. Documentos requeridos para Póliza Todo Riesgo Constructor**

Si el cliente opto por tomar la Poliza Todo Riesgo con el Banco debe anexar los siguientes documentos :			
Estudio Tecnico emitido por la Gerencia de Credito Constructor	Documentos ya entregados por el cliente para Análisis de Crédito.		
Estudio de suelos, planos, mapas			
Planos de corte (Formato PDF)			
Protecciones a terceros (Plan de medidas adoptadas para evitar daños a terceros)		Documentos que deben ser solicitados al cliente	
Vecindades (Acta de Vecindades)			
Copia del contrato que se celebre con el contratista (si aplica)			
Experiencia del contratista (hoja de vida del contratista en los casos que aplica)			
Si el cliente opto por utilizar una Poliza Todo Riesgo externa debe anexar los siguientes documentos :			
Estudio Tecnico emitido por la Gerencia de Credito Constructor			
Contrato de obra cuando el constructor es diferente al solicitante del crédito (si aplica)	Documentos que deben ser solicitados al cliente		
Póliza Todo Riesgo			
Recibo de pago de la poliza			

**5. Nota:** Se debe tener en cuenta que los documentos relacionados en esta lista son adicionales a los que normalmente exigen los centros operativos para efectuar los desembolsos, los cuales deben ser entregados en su totalidad y según corresponda a cada Banca.